20 —20 学年第 学期

学院： 专业： 变更对象（年级）

|  |  |
| --- | --- |
| 变更类型 | 增加课程 □ 取消课程 □ 开课学期变更 □ 更改课程名称 □学时调整 □ 学分调整 □ 课程性质变更 □ 考核方式调整 □其他 □：  |
| 变更课程 | 课程/实践环节名 称 | 课程性质 | 考核方式 | 学分 | 总学时 | 总学时分配 | 周学时 | 开设学期 |
| 讲课学时 | 实验学时 | 上机学时 | 实践学时 |
| 变更前课程 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 变更后课程 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 增加新课程 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 取消课程 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 其他变更 |  |
| 申请变更理由 |  |
|
|
|
|
| 二级学院院长审查意见 | 签字： |
| 年 月 日 |
| 教务处处长审核意见 | 签字： |
| 年 月 日 |
| 分管校长审批意见 |  |
|  |
| 签字：年 月 日 |

说明：1、变更类型栏在相应项目后打√，如选“其他”一栏须注明内容；

2、如需要变更的内容较多，可另外附页说明；申请变更理由填写要求原因明确，可另外附页说明；

3、本表一式两份，办完审批手续后，一份交教务处，一份二级学院存档。