辅修专业网上报名操作流程

注意: 2023 级普通本科无不及格课程才可报名,每位学生只能申请一个辅修专业(辅修专业是指学生修读主修专业以外,同时跨专业大类辅修的另一专业,辅修学士学位应与主修学士学位归属不同的本科专业大类。)

1、登录教务管理系统:浏览器 输 入 网 址 : http://jwcnew.wxu.edu.cn/jwglxt,登录教务管理系统。





2、登录成功后,点击进入"报名申请"—>"辅修报名"。

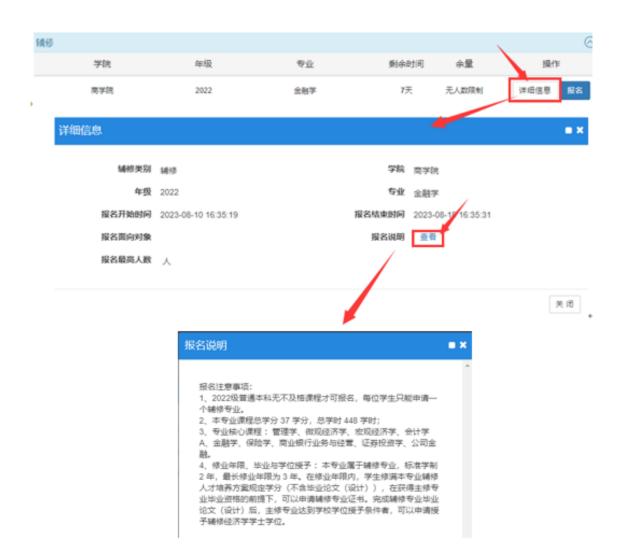




3、在右图所示"辅修报名"页面,可以看到本人能报名辅修的专业信息;

需要了解辅修专业信息,可 点击专业右侧的"详细信息" 按钮,查看报名基本信息;

在"详细信息"页面,点击 报名说明"查看"按钮,查看 报名说明。



4、在"辅修报名"页面,如果 已确定本人要报名的专业,可 从中选择该辅修专业右侧的 "报名"按钮;打开"报名说 明"窗口,认真阅读报名说明 后,点击右下方的"同意", 完成报名,点击"不同意"按 钮,退出报名。



辅修报名



当前学年学期: 2023-2024学年 1学期



- 1、2022级普通本科无不及格课程才可报名,每位学生只能申请一个辅修专业。
- 2、本专业课程总学分 37 学分, 总学时 448 学时;
- 3、专业核心课程;管理学、微观经济学、宏观经济学、会计学 A、金融学、保险学、商业银行业务与经营、证券投资学、公司金
- 4、修业年限、比业与学位授予: 本专业属于辅修专业,标准学制2年,最长修业年限为3年。在修业年限内,学生修满本专业辅 修人才培养方案规定学分(不会毕业论文(设计)),在获得主修专业毕业资格的前提下,可以申请辅修专业证书。完成辅修专业 毕业论文(设计)后,主修专业达到学校学位授予条件者,可以申请授予辅修经济学学士学位。

同意 不同意

5、在第 4 步中点击"同意"完成报名后,直接回到"辅修报名"页面,点击窗口右侧"已报名信息",可查看报名的辅修专业情况,点击"流程跟踪"可查看审核进度;当流程跟踪页面右侧显示 (结束[通过]) 时,审核结束,报名成功。





提醒:

- 1、若报名后未缴费前,有特殊原因需要退报的,须向开课学院提交书面申请,学校审核通过后, 才可以退报,故报名辅修专业时一定要谨慎操作。
- 2、为方便申请人及时接收有关通知,请报名学生在教务管理系统中维护好手机号码,确保报名时留的手机号码准确无误并保持畅通。