## 附件3：重修线下报名流程（仅限于复学、转专业等特殊情况）

1、符合线下报名条件的学生到二级学院教学秘书处领取《无锡太湖学院课程重修申请表（线下报名）》，申请重修课程。（**具体办理时间安排，可以由各二级学院具体通知。**）

2、各二级学院教学秘书将重修课程汇总，审核课程名称、学分，需要跟教务系统中一致。且在规定时间上交到教务处。

**附表**:各二级学院教学秘书联系方式

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 学院 | 教学秘书 | 办公地点 |
| 1 | 物联网工程学院 | 顾涵硕李玉栋 | 13号楼307办公室 |
| 2 | 机电工程学院 | 平萍 | 13号楼103办公室 |
| 3 | 土木工程学院 | 孙佳佳 | 13号楼205办公室 |
| 4 | 商学院 | 段雅君杨梦君 | 4号楼（行政楼）商学院210 |
| 5 | 会计学院 | 王煜邱维 | 4号楼（行政楼）会计学院202 |
| 6 | 艺术学院 | 李丹朱俊伟 | 6号楼427办公室 |
| 7 | 外国语学院 | 唐昊灏孙凯 | 6号楼附楼B309办公室 |
| 8 | 护理学院 | 俞玮 | 5号楼A203办公室 |